

MODULO DI ISCRIZIONE
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/27
da compilare e protocollare entro il mercoledì 09 Settembre 2026

DATI GENITORE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il ____/____/____ residente a _____ Via _____ n. ____
Tel. _____ - email _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE

del servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO** per l'a. s. 2026/27

per il /la proprio/a figlio/a _____
codice fiscale _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____

Scuola Infanzia Cardogna	
Scuola Primaria Cardogna	classe _____ sez. _____
Scuola Infanzia Capoluogo	
Scuola Primaria Capoluogo	classe _____ sez. _____
Scuola Secondaria di 1° grado San Francesco	classe _____ sez. _____

(indicare la scuola frequentata)

Trasporto Scolastico con le seguenti corse:

- ☐ Solo Andata
☐ Solo Ritorno
☐ Andata e Ritorno

A tal fine, consapevole, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che i dati anagrafici dell'altro genitore esercente la potestà genitoriale sono i seguenti:

il/la sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ indica la seguente mail _____

1. **DI GARANTIRE LA PROPRIA PRESENZA ALLA FERMATA**, rispettando gli orari stabiliti, al momento della salita e discesa del/la minore dallo scuolabus **o in alternativa:**

☐ di **DELEGARE LE SEGUENTI PERSONE MAGGIORENNI**, ad essere presenti alla fermata:

DELEGA (massimo 2 persone) allegare la copia del documento di identità dei delegati:

Cognome _____ Nome _____ telefono _____
(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ)

Cognome _____ Nome _____ telefono _____
(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ)

2. di **AVERE NECESSITÀ PERMANENTE** che il minore suddetto venga lasciato presso il seguente indirizzo, diverso da quello della propria residenza: Via _____ n. _____ in cui sarà presente per il ritiro il sig. _____
3. di essere consapevole che in caso di mancato pagamento della tariffa di utilizzo si potrà procedere alla sospensione del servizio e alla riscossione coattiva a norma di legge;
4. di essere consapevole che la responsabilità del conducente scuolabus è limitata al solo trasporto;
5. di aver preso visione e di accettare che il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo, modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o qualora le esigenze lo richiedessero;
6. di allegare copia del Documento di Identità del sottoscrittore e dei delegati al ritiro dando atto che in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta la ditta potrà non espletare il servizio;
7. di essere a conoscenza che i dati personali qui forniti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sono trattati esclusivamente per il fine in oggetto, che il titolare del trattamento dei dati forniti è il Comune di Padula e che saranno comunicati/inoltrati alla ditta che effettua il servizio.

Data _____

Il Richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679

Gentile Signore/a, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei suoi diritti, in adempimento dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 in relazione ai dati da Lei comunicati, le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del Trattamento dei suoi dati è il Comune di Padula, con sede in largo Municipio n. 1, tel. 0975.778711, email: pec: protocollo.padula@asmepec.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è finalizzato al corretto e completo svolgimento del procedimento amministrativo volto all'iscrizione e conferma ai servizi trasporto scolastico. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dall'ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire all'ente di svolgere le proprie funzioni istituzionali e nel caso di specie di predisporre e gestire gli adempimenti necessari per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il diniego a fornire i dati personali non consentirà l'avvio del procedimento con impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori anche esterni del Comune di Caggiano ed i soggetti che forniscono servizi strumentali. Questi soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o in base specifici protocolli d'intesa a norma di legge che lo prevedano.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ad eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità l'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Capo III del Regolamento UE 2016/679:

- diritto di accesso (artt. 13 e 15 del Reg. UE);
- diritto di rettifica (artt. 13 e 16 del Reg. UE);
- diritto di limitazione del trattamento (artt. 13 e 18 del Reg. UE);
- diritto di opposizione (artt. 13 e 21 del Reg. UE);
- diritto di reclamo ad un'autorità di controllo (art. 13, comma 2 lett. d del Reg. UE). L'interessato può proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it (art 77 Reg. UE) oppure adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Reg UE)

Data _____

Il Richiedente

N.B. Allegare all'istanza copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e dei relativi delegati al ritiro.