



COMUNE DI PADULA

(Provincia di Salerno)

Largo Municipio 1 - CAP 84034 - P.IVA: 00532480654

Tel. 0975 778711 - Fax 0975 77553 – Pec: protocollo.padula@asmepec.it

www.comune.padula.sa.it

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DELLE LIBRERIE E CARTOLIBRERIE ACCREDITATE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI E AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO MEDIANTE VOUCHER VIRTUALI – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Vista la determinazione RG 407/2026 del 16.07.2026 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'aggiornamento annuale delle librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado presenti sul territorio comunale;

SI RENDE NOTO CHE

che è avviata, per l'anno scolastico **2026/2027**, la procedura di revisione dell'elenco comunale delle librerie e cartolibrerie accreditate per la fornitura dei libri di testo.

La procedura è finalizzata:

- alla conferma dell'iscrizione degli operatori già accreditati;
- all'inserimento di nuovi operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso disciplina la revisione dell'elenco comunale delle librerie e cartolibrerie abilitate alla fornitura dei libri di testo mediante:

- cedole librarie virtuali per gli alunni delle scuole primarie;
- voucher virtuali per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun affidamento di servizi né alcun diritto all'ottenimento di ordinativi da parte del Comune.

L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli studenti maggiorenni beneficiari del contributo potranno scegliere liberamente la libreria presso la quale utilizzare la cedola o il voucher.

La presente procedura non costituisce procedura di gara né affidamento di contratto pubblico, ma esclusivamente procedura di accreditamento finalizzata alla costituzione di un elenco di operatori economici. Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie nell'apposito elenco, non implica, per il Comune di Padula, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

ART. 2 REQUISITI

Il possesso dei requisiti dovrà permanere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, le librerie/cartolibrerie interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni dell' art.94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la natura della presente procedura;
- d) Inesistenza di situazioni di *pantouflage*, ossia di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al D.Lgs.165/2001, così come novellato dall' art. 1, co.42, lett 1) della L.n. 190/2012;
- e) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all' art. 3 della L.n. 136/2010;
- f) Essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);
- g) Essere in regola con normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- h) Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L. Possono fare richiesta di iscrizione all'Albo, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia e S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018.
- j) non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

ART. 3 MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Le librerie e cartolibrerie già inserite nell'elenco comunale dovranno trasmettere esclusivamente l'Allegato B – Dichiarazione di conferma del permanere dei requisiti, salvo intervenute variazioni.

Le librerie e cartolibrerie che non risultano già accreditate dovranno presentare l'Allegato A – Domanda di accreditamento, corredato dalla documentazione richiesta.

La suddetta modulistica scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente sez. Home Page, dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente a mano o tramite Pec (protocollo.padula@asmepec.it) entro il 31 luglio 2026 ore 12:00.

Le istanze pervenute successivamente a tale termine non saranno escluse, ma saranno istruite secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ente e, qualora in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammesse con successivo provvedimento di aggiornamento dell'elenco dei fornitori accreditati.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al termine dell'istruttoria sarà approvato, con apposita determinazione, l'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate per l'anno scolastico 2026/2027.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Padula procederà, annualmente, alla revisione dell'Elenco, di norma, entro il mese di giugno, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie accreditate di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisiti e la rendicontazione, relativa alle cedole ed ai voucher virtuali, sarà trasmesso, a cura dell'ufficio competente, a ciascuna di loro il link e le credenziali per l'accesso alla piattaforma in cloud e le modalità di utilizzo della stessa.

ART. 4 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI;

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

- k) indicare i giorni e gli orari di apertura al pubblico della sede dell'esercizio;
- l) fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;
- m) non richiedere all'esibizione del voucher alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- n) rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;

ART. 5 - CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali, per le cedole, e dei fondi assegnati dalla Regione Campania, per i

voucher.

I voucher saranno emessi a seguito della formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librarie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica.

L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, sulla base del prezzo di copertina, fissato annualmente con Decreto del MIUR, detratto lo sconto minimo di legge, dello 0,25%.

In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica.

L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, in base al percorso formativo di appartenenza ed alla classe di effettiva frequenza. In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Padula, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli esercizi commerciali interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione d'interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

La liquidazione del costo dei testi avverrà a seguito di presentazione:

- di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 1972 e ss.mm.ii.;
- apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione della cedola/voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.

La fattura deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei successivi controlli, la libreria/cartolibreria accreditata, dovrà emettere fatture, distinte, per cedole e per voucher.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la fattura trova corrispondenza nei predetti dati.

ART. 6 -PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente avviso e la relativa modulistica allegata sono pubblicati integralmente e reperibili nell'albo

pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune di Padula.

ART. 7 – CONTROLLI. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Comune di Padula si riserva di effettuare, in qualsiasi momento:

- controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- verifiche sul permanere dei requisiti di accreditamento;
- controlli sulla corretta gestione delle cedole librarie e dei voucher;
- verifiche sulla regolare esecuzione delle forniture.

Resta salva l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comune potrà disporre la sospensione o la cancellazione dell'operatore dall'elenco nei seguenti casi:

- perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- dichiarazioni non veritiere;
- gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture;
- richiesta agli utenti di somme aggiuntive o anticipazioni non dovute;
- reiterata inosservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso;
- mancata comunicazione di variazioni rilevanti.

La cancellazione sarà preceduta dall'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990, con assegnazione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di osservazioni.

ART. 8 – APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Conclusa l'istruttoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa approverà con propria determinazione l'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate per l'anno scolastico 2026/2027.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Padula e all'Albo Pretorio on-line.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce alcun diritto a ricevere un numero minimo di ordinativi né comporta l'instaurazione di rapporti contrattuali con il Comune.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padula.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Padula.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate all'Ufficio Area Amministrativa mediante PEC all'indirizzo protocollo.padula@asmepec.it ovvero ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretese o diritti da parte degli operatori economici.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Padula, 16.07.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Tilde Di Pierri