

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 C. 1 D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della determinazione RG n. 408 del 17.07.2026

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 23.02.2026 avente ad oggetto "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 – Piano Occupazionale 2026 e conseguente aggiornamento della dotazione organica";
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13.07.2026 avente ad oggetto "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – 2026/2028";
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 13.07.2026, avente ad oggetto "Indirizzi in materia di assunzioni – Attuazione del Piano del fabbisogno 2026/2028 con riferimento al profilo tecnico",
- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

che il Comune di Padula, per la copertura del posto di Funzionario Direttivo Tecnico "Responsabile dell'Area Tecnica 2", intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto fino alla durata residua del mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

L'incarico suddetto ha per oggetto la Responsabilità dell'Area Tecnica 2 che si occupa dei seguenti servizi: *(edilizia pubblica e privata; SUAP/SUE; Condoni edilizi; manutenzione e gestione beni, opere, strutture ed impianti pubblici e pubblica illuminazione).*

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico apicale di responsabile conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;

- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in discipline Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, ingegneria edile e Architettura e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate e qualificazione professionale, tale titolo è richiesto in quanto trattasi di posto apicale da ricoprire;
- b) Iscrizione al competente Albo professionale;
- c) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art. 2

Presentazione della domanda e comunicazione ai candidati

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.m.i.(artt. 3 e 4). Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale EIDAS ai sensi del regolamento (UE), n. 910/2014 sull'identità digitale.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

A tale ultimo proposito il curriculum deve essere dettagliato, con particolare riferimento ai periodi di servizio svolti, di cui va indicata data inizio (gg./mese/anno) e data fine (gg./mese/anno), denominazione del profilo professionale, categoria di inquadramento e posizione di lavoro rivestita;

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Padula e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del

termine a questo correlato. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Padula secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Padula non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la certificazione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e valutazione ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021. A tal fine, i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione della richiesta, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Padula (www.comune.padula.sa.it) alla sezione bandi/avvisi/gare/concorsi.

Art. 3

Termine

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti possono presentare la propria candidatura a partire dal **17/07/2026 entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/08/2026.**

Art. 4

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Area Amministrativa, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5

Processo valutativo

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La direzione dell'Area Tecnica 2, in particolare, richiede il possesso di competenze tecniche, amministrative, organizzative, correlate in particolare alla funzione da coprire, i cui compiti sono sinteticamente descritti in premessa (*edilizia pubblica e privata; SUAP/SUE; Condonò edilizio; manutenzione e gestione beni, opere, strutture ed impianti pubblici e pubblica illuminazione*).

La relativa funzione di Responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività ed ai compiti oggetto di incarico.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, provvederà all'istruttoria della regolarità della domanda e trasmetterà gli atti alla commissione nominata per l'esame dei curricula, finalizzata all'accertamento della idoneità professionale acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico, e sinteticamente riportate.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che, dimostreranno titoli ed esperienze curriculari idonei per l'assolvimento della funzione.

Il colloquio, condotto dalla Commissione, appositamente nominata, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire

Sono ammessi al colloquio i candidati che, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

L'elenco degli ammessi, con riserva, alla procedura selettiva sarà comunicata mediante apposito avviso sul sito www.comune.padula.sa.it e sul portale INPA.

Nell'avviso di ammissione, sarà comunicata altresì la data di svolgimento dei colloqui.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicata con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e sul Portale INPA, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data fissata per il colloquio e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Ai colloqui potrà presenziare il Sindaco.

La commissione a conclusione del colloquio trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco, tenendo conto del processo selettivo provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso;

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale per 18 ore settimanali, con durata fino alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco.

Compete, al titolare del costituendo rapporto, il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dipendenti a tempo indeterminato.

La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, corrisponde al trattamento stipendiale previsto per la qualifica di funzionario direttivo tecnico, ex cat D livello economico 1 oltre la retribuzione di posizione e di risultato determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dipendenti a tempo indeterminato.

La retribuzione di risultato è connessa al perseguimento di particolari obiettivi ed alla realizzazione di definiti programmi che annualmente verranno assegnati al Responsabile dell'Area nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione, o nel contesto di equivalenti atti o provvedimenti.

L'erogazione dell'emolumento accessorio di cui sopra è sottoposta al positivo esito della valutazione annuale dell'incaricato, da effettuare secondo la vigente disciplina prevista per il personale apicale.

Art. 7

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Padula, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi non autorizzati e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto, ad esempio, l'Amministrazione può incaricare dello svolgimento di servizi di supporto per l'espletamento delle prove selettive, in relazione ai quali, i soggetti incaricati eseguono operazioni di trattamento di dati personali. In tal caso, tali soggetti sono designati Responsabili del trattamento e sono vincolati al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti. La graduatoria e i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici, sulla base di uno specifico accordo per finalità analoghe a quelle del bando.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza è presentata contattando il titolare Comune di Padula, con sede in Padula alla Via Largo Municipio1, 84034 - pec: protocollo.padula@asmepec.it oppure il Responsabile della protezione dei dati (DPO): antonio.memoli.dpo@gmail.com. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione. Si informa, inoltre, che alla luce del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica approvato in data 03/11/2023 (GU n. 294 del 18/12/2023):

- per ciò che riguarda la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale INPA, adeguamento delle caratteristiche tecniche di supporto tecnico, il Titolare per il trattamento dei dati personali finalizzato è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica. Il Dipartimento della Funzione pubblica rende disponibile la propria informativa, che si consiglia di consultare, sul sito <http://www.inpa.gov.it>;
- per ciò che riguarda la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo, titolare del trattamento è il Comune di Padula. In riferimento alle predette fasi, Il Dipartimento della Funzione pubblica opera come Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento europeo 2016/679.

Art. 9 Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Tilde Di Pierri. Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile scrivere all'indirizzo pec protocollo.padula@asmepec.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Padula, 17.07.2026

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Tilde Di Pierri**