

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E DEI CONNESSI SERVIZI DI FRUIZIONE E PROMOZIONE DELLA CERTOSA DI SAN LORENZO E DEI MUSEI CIVICI DI PADULA.

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa RG 813 del 31.12.2025 avente ad oggetto "Gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di biglietteria e dei connessi servizi di fruizione e promozione della Certosa di San Lorenzo e dei musei civici di Padula, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite la piattaforma di e-procurement tuttogare della centrale unica di committenza (CUC) della Comunità Montana Vallo di Diano. Aggiudicazione definitiva del servizio a favore dell'operatore economico Consorzio Aion. CIG:B54102A1F4.", è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di biglietteria e dei connessi servizi di fruizione e promozione della Certosa di San Lorenzo e dei Musei Civici di Padula, all'operatore economico CONSORZIO AION con sede legale in via Argine 1150 – 80147 Napoli, Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 06144681217 ;
- si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- è stato previamente esperito interpello interno in data 05.03.2026 prot. 2530/2026, con esito negativo;

Vista la determinazione RG 242 del 29.04.2026 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per manifestazioni d'interesse per individuazione di un professionista esterno cui affidare l'incarico di Direttore dell'esecuzione della concessione del servizio di biglietteria e dei connessi servizi di fruizione e promozione della Certosa di San Lorenzo e dei musei civici di Padula.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Padula intende espletare una indagine di mercato mediante l'acquisizione di curricula professionali, finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di un soggetto a cui affidare l'incarico professionale finalizzato alla direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 comma 1 D.Lgs. n.36/2023 per il contratto di concessione del servizio di biglietteria e dei connessi servizi di fruizione e promozione della Certosa di San Lorenzo e dei musei civici di Padula.

Art. 1 . Natura dell'avviso

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale, selettiva o comparativa e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Padula, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere curricula professionali per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso, l'attività ha natura meramente istruttoria ed è finalizzata a supportare le valutazioni discrezionali dell'Amministrazione.

L'Amministrazione resta libera di non procedere all'affidamento ovvero di individuare il soggetto cui conferire l'incarico sulla base delle proprie esigenze;

Art. 2 . Oggetto dell'incarico

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto di concessione del servizio di biglietteria e dei connessi servizi di fruizione e promozione della Certosa di San Lorenzo e dei musei civici di Padula, ovvero nel supportare, in generale, il Responsabile Unico del Progetto in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio, in particolare nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto al RUP nell'esecuzione del contratto relativo alla concessione del servizio di biglietteria e dei connessi servizi di fruizione e promozione della Certosa di San Lorenzo e dei musei civici di Padula stipulato dal Comune di Padula;
- verificare la corretta esecuzione del contratto e il rispetto delle obbligazioni contrattuali, il rispetto della clausola sociale e degli obblighi in materia di personale;
- controllare i flussi economici derivanti dalla vendita dei titoli di accesso, la corretta applicazione dell'aggio e del ribasso contrattuale, il corretto riversamento delle somme spettanti al Comune e agli altri soggetti aventi diritto, riscontrare la corrispondenza tra incassi, titoli emessi e somme rendicontate;
- verificare i report e i conti giudiziali mensili predisposti dal concessionario in qualità di agente contabile, verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione contabile;
- supportare l'Ente nelle attività di verifica e trasmissione dei conti agli organi competenti;
- effettuare il monitoraggio periodico dell'andamento gestionale ed economico della concessione, predisponendo report tecnico-contabili e relazioni periodiche;
- vigilare sull'attuazione delle attività di valorizzazione culturale e promozione del sito in linea con quanto disposto dagli atti di gara nonché dall'Accordo di Valorizzazione stipulato tra il Comune di Padula ed il Ministero Della Cultura -Direzione Regionale Musei Campania;
- supportare l'Amministrazione nella pianificazione e monitoraggio delle attività di valorizzazione;
- garantire il coordinamento tra concessionario e indirizzi strategici dell'Ente, assicurare il coordinamento delle attività connesse alla gestione, valorizzazione e fruizione del servizio;
- svolgere funzione di raccordo tra il concessionario, il Comune e il Ministero della Cultura;
- svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, dalle Direttive ANAC in materia ancora vigenti nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;

- procedere all'istruttoria completa delle procedure attinenti alle contestazioni di servizi non svolti o eseguiti parzialmente e/o in difformità agli atti di gara e definire, al suo termine, entità e tipologia delle eventuali penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, ricorrendone i presupposti.

Il DEC opererà quale presidio tecnico-amministrativo dell'Ente per tutta la durata della concessione. Le attività sopra elencate hanno carattere meramente esemplificativo e non esaustivo e sono finalizzate ad assicurare la complessiva e corretta esecuzione del contratto. Il Direttore dell'Esecuzione è tenuto a svolgere ogni ulteriore attività ritenuta necessaria dall'Amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze, per garantire il pieno rispetto delle obbligazioni contrattuali e il perseguimento degli obiettivi della concessione.

Art. 3 . Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

In particolare, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici, nonché l'assenza di cause ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Sotto il profilo professionale, è richiesto il possesso di un adeguato titolo di studio, preferibilmente laurea in discipline giuridiche, economiche, gestionali o tecniche, ovvero titolo equipollente, unitamente a comprovata esperienza nell'ambito dei contratti pubblici.

I candidati dovranno dimostrare di aver maturato esperienza nello svolgimento di incarichi di Direttore dell'Esecuzione ovvero di supporto al RUP/DEC, con particolare riferimento ad attività di monitoraggio dell'esecuzione contrattuale, verifica del rispetto delle obbligazioni assunte dall'operatore economico e controllo della regolarità delle prestazioni rese.

È altresì richiesta esperienza in materia di rendicontazione economico-finanziaria, nonché nella verifica di conti giudiziali e nella gestione di attività connesse alla figura dell'agente contabile, con capacità di analisi dei flussi economici derivanti dalla gestione del servizio e di predisposizione di report periodici.

Costituisce inoltre requisito essenziale la conoscenza della normativa vigente in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Costituisce elemento di particolare rilevanza, fermo restando il possesso dei requisiti sopra indicati, l'eventuale esperienza maturata in servizi afferenti ambiti culturali, museali o turistici, in quanto coerente con la natura e le finalità della concessione.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari a tre (3) anni, corrispondente alla durata della concessione. In caso di rinnovo della concessione per ulteriori tre (3) anni, l'Amministrazione potrà disporre la prosecuzione dell'incarico:

- previa valutazione positiva dell'attività svolta;
- in presenza dell'interesse pubblico;

La prosecuzione non costituisce diritto né implica alcun obbligo per l'Amministrazione di disporre il rinnovo dell'incarico.

Art. 5 Compenso

Il compenso è determinato nel rispetto dei principi di congruità e proporzionalità, tenuto conto del valore della concessione pari ad € 2.559.538,00.

L'importo complessivo è pari ad € 30.000,00 (onnicomprensivo) ripartito in:

- € 15.000,00 primo triennio
- € 15.000,00 eventuale secondo triennio

La seconda quota sarà riconosciuta solo in caso di rinnovo della concessione e previa verifica positiva dell'attività svolta.

Art. 6 Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12:00 del 15.05.2026, all'indirizzo PEC: protocollo.padula@asmepec.it, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E DEI CONNESSI SERVIZI DI FRUIZIONE E PROMOZIONE DELLA CERTOSA DI SAN LORENZO E DEI MUSEI CIVICI DI PADULA.", la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal concorrente o contenente copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario redatta su carta libera e dalla quale risulti:

- a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 3 del presente avviso;
- c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- d) la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013);
- e) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc – Inail – Cassa Previdenziale) in caso di ditta;
- f) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.

2) curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni attinenti l'oggetto del presente avviso.

Art. 7 Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

I dati e le informazioni personali gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs n. 101/2018, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti gli appalti pubblici e il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Padula, con sede in Largo Municipio 1. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il dott. Antonio Memoli, contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 3473308960 E-mail: antonio.memoli.dpo@gmail.com, PEC: antoniomemoli@pec.it.

Art. 8 – Disposizioni finali

La presente manifestazione di interesse costituisce esclusivamente un'indagine esplorativa di mercato, non ha carattere vincolante e non comporta per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti partecipanti. Essa è finalizzata unicamente all'acquisizione di curricula professionali da esaminare in via preliminare. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora i curricula pervenuti non siano ritenuti coerenti con le esigenze dell'Ente, nonché di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo curriculum ritenuto idoneo.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Area Amministrativa del Comune di Padula:
PEC: affarigenerali.padula@asmepec.it, telefono: 0975 778711.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Tilde Di Pierri