



**CITTA' DI PADULA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Ufficio**

***LAVORI PUBBLICI***

**Proposta n. 60 del 31/01/2020**  
**Determina di settore n. 6 del 31/01/2020**  
***Determina di R.G. n. 72 del 31/01/2020***

**OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCULI  
A FORNO NEL CIMITERO COMUNALE. - RETTIFICA**

## IL RESPONSABILE DELLA P.O.

**Richiamata** la propria determina n. 129 del 16/12/2019 ;

**Considerato che**, per venire incontro alle esigenze manifestate da molti cittadini, si rende necessario apportare delle modifiche alle modalità di pagamento dell'importo della concessione dei loculi , si decide di modificare integralmente l' art. 6 del disciplinare come appresso:

### *Art. 6*

#### Modalità di pagamento e stipula del contratto di concessione

*La corresponsione dell'importo di € 3.500,00 ( per singolo loculo) dovrà avvenire a mezzo versamento sul c/c postale n. 16029845 o sul conto corrente in essere c/o la BCC di Buonabitacolo IBAN IT23Z084097630000000550237 intestato a Tesoreria Comunale con causale del versamento: " in acconto per concessione loculo/i a forno individuato con il/i n./nn. , come appresso:*

*- euro 1.000,00 in acconto, unitamente alla richiesta;*

*- saldo alla sottoscrizione della scrittura privata.*

La sottoscrizione dovrà avvenire **entro 30 giorni** dalla comunicazione a mezzo raccomandata A.R. di avvenuta assegnazione da parte dell'Ufficio Tecnico, pena la decadenza del diritto.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile della P.O.;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 29/03/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2019-2021;

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

## DETERMINA

**di approvare**, la modifica del disciplinare di assegnazione come sopra riportato;

**di dare atto che** il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**di dare atto che** il presente non comporta oneri finanziari per l'ente per cui non necessita del parere del Responsabile finanziario;

**di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'ing. Michele TAMBURINI;

**di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

**LA PRESENTE DETERMINA NON NECESSITA DEL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Padula, 31/01/2020

*Il Responsabile dell'area*  
Michele TAMBURINI